

委任状

代理人

住所 _____

氏名 _____

私は上記の者を代理人と定め下記の事項を委任します。

委任事項

1 _____年度 _____証明書 _____通 取得の件 _____

2 _____

3 _____

使用目的

_____に用いるため

年 月 日

委任者

住所 _____

氏名(自署) _____ 印

※委任事項及び使用の目的は具体的に記入してください。

(例固定資産評価額証明書 平成〇年度1通、所得証明書平成〇年度1通等)

※委任状は必ず委任する本人が自署してください。