

# 委任状

代理人

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は上記の者を代理人と定め下記の事項を委任します。

## 委任事項

1 \_\_\_\_\_年度 \_\_\_\_\_証明書 \_\_\_\_\_通 取得の件 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

## 使用目的

\_\_\_\_\_に用いるため

年 月 日

委任者

住所 \_\_\_\_\_

氏名(自署) \_\_\_\_\_ 印

※委任事項及び使用の目的は具体的に記入してください。

(例固定資産評価額証明書 平成〇年度1通、所得証明書平成〇年度1通等)

※委任状は必ず委任する本人が自署してください。