

# 戸籍証明等交付請求書(兼交付簿)

《 請求には、本人確認書類が必要です 》

長柄町長 様

令和 年 月 日

◎ どなたの戸籍が必要ですか(本籍が長柄町の方のみ発行できます)

必要とする 戸籍	本籍 <b>長柄町</b>
	筆頭者(戸籍のはじめに書かれている方) 氏名 (明・大・昭・平・令) 年 月 日生
	抄本(個人事項証明)のときは、必要な方の氏名 ふりがな
	氏名 (明・大・昭・平・令) 年 月 日生

戸籍 (450円)	全部事項証明(謄本)	通	戸籍一部事項証明【必要事項: 】	通
	個人事項証明(抄本)	通	除籍一部事項証明【必要事項: 】	通
除籍 (750円)	全部事項証明(謄本)	通	記載事項証明書	戸籍 通
	個人事項証明(抄本)	通		除籍 通
	謄本	通	□ 受理証明 (350円)	
	抄本	通	□ 届書記載事項証明(届書の写し)	
改製原戸籍 (750円)	謄本	通	届出件名【 届】	
	抄本	通	届出日【 年 月 日】	
請求者は どなたですか	□ 戸籍に名前がある方(除籍者を含む) □ 戸籍に名前がある方の 夫・妻・子・孫・父母・祖父母 □ 代理人・・・委任状を提出してください □ その他【 】・・・請求の理由を具体的に記入してください			
請求の理由 (利用目的・提出先)	□ 権利行使・義務履行のため □ 国又は地方公共団体の機関に提出するため □ その他			

◎ 窓口に来た方はどなたですか(使いの方は両方とも記入してください)

請求者 (この戸籍を使う人)	住所
	氏名 (電話 )
使いの人	住所
	氏名 (電話 )

※使いの人(代理人)が請求する場合は、委任状が必要です。(委任状の用紙が必要な方は、窓口にお申し出ください。)

※プライバシーの侵害等につながる不当な請求には応じられません。

※偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金が科せられます。

本人確認事項欄

免・旅券・個人・住基・在・保・年・介・委任状

〔 免許証No. 〕

〔 その他(登記事項証明・契約書等) 〕

手数料

円