

# 諸証明書交付請求書 (兼交付簿)

《 請求には、本人確認書類が必要です 》

長柄町長 様

令和 年 月 日

## ① 窓口に来た方はどなたですか

住所	
ふりがな	
氏名	
電話番号	
筆頭者から見てあなたは	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母 その他 ( )
請求理由(使い道・提出先等)	

## ② 必要な証明に☑印をつけ、本籍等を記入してください

□戸籍の附票全部の写し(全員分)		□戸籍の附票一部の写し(個人分)	
本籍	長柄町		
筆頭者氏名		・本籍・筆頭者の記載が	<input type="checkbox"/> 必要
(個人のときは) 必要な人の氏名		・在外選挙人登録地の記載が	<input type="checkbox"/> 必要 (登録のある方のみ)
必要数	通	※チェックがない場合は記載されません	

□身分証明書 ※(1) □独身証明書 ※(1) □不在籍証明書 ※(2)			
本籍	長柄町		
筆頭者氏名			
ふりがな		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
必要な人の氏名			
必要数	通		

□死亡診断書の写し		□埋火葬証明書	
必要な人の氏名		死亡日	平・令 年 月 日
必要数	通		

### <注意事項>

※(1) 本人以外が申請する場合には、本人が自署・押印した委任状が必要です。

※(2) 証明を受ける際には、証明したい事項が記載された用紙が必要です。

本人確認事項欄	
免・旅券・個人・住基・在・保・年・介・委任状	
( 免許証No. )	( その他(登記事項証明・契約書等) )

手数料	円
-----	---