

戸籍関係郵送請求書

申請年月日 令和 年 月 日

請求者 (使う方)	住所		
	フリガナ	昼間の連絡先 (TEL) ※必ず記載	
	氏名		ⓐ
	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日
	請求者と必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 []	

必要な戸籍	本籍		
	筆頭者氏名 (戸籍の最初に記載されている人)	生年月日 明・大・昭・平・令	年 月 日
	謄本 (全部)	抄本 (一部)	必要な方のお名前
戸籍	通	通 ()	1通 450円
除籍	通	通 ()	1通 750円
改製原戸籍	通	通 ()	1通 750円
戸籍の附票	通	通 ()	1通 300円 * 市区町村によって手数料は異なります。
身分証明書	通	必要な方のお名前 ()	
独身証明書	通	必要な方のお名前 ()	
戸籍の附票	・本籍・筆頭者の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ※チェックがない場合は記載されません ・在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要 (登録のある方のみ)		

* 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は下に内容をお書きください。

(月 日 市区町村に届出) 出生・死亡・婚姻・離婚・その他 ()

* 請求理由 (使いみちは何ですか?)

- 戸籍の届出 (婚姻届、転籍届等) パスポート 年金 保険
 相続登記 相続人確定 その他 ()

* 必要事項 (誰のどのような事項が記載されているものが必要ですか?)

例：死亡日の記載のあるもの、兄弟・姉妹全員の記載のあるもの、出生から死亡までの記載のあるもの等

* 同封したもの (該当事項に○をし、詳細を記入してください)

- 手数料分の定額小為替 _____ 円
- 返信用封筒に貼った切手 _____ 円
- 本人確認書類 ()
- 関係の分かる資料 ()
- 委任状

※ その他ご不明な点は、本籍地の市区町村役場へご相談ください。