様式第１号（第７条関係）

年　　月　　日

長柄町長　様

申請者　住　所
氏　名
連絡先

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付申請書
（空き家家財道具等片づけ事業・空き家利用者応援事業）

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付要綱第 7 条の規定により下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、私は、要綱第４条に定める補助対象者の要件に該当し、必要があるときは、家族構成等、町税の納付状況、他の助成制度の利用状況等について、町が職権で調査及び確認することに同意します。

同意の署名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

記

登録物件の所在地 （登録番号）	長柄町　　（No.　　）	
交付申請額		
補助金区分	空き家家財道具等片づけ事業	空き家利用者応援事業
補助対象経費	□(１)家財道具等の処分＿＿＿＿＿＿円 □(２)空き家等の清掃　＿＿＿＿＿＿円	□(１)仲介手数料＿＿＿＿＿＿円 □(２)登記費用　＿＿＿＿＿＿円 □(３)引越し費用＿＿＿＿＿＿円
交付申請額算定	上記(1)(2) の合計 補助対象経費＿＿＿＿＿＿円×補助率 2/3 ≒　＿＿＿＿＿＿円（千円未満切捨）	上記(1)(2) の合計 補助対象経費＿＿＿＿＿＿円×補助率 1/3 ≒　＿＿＿＿＿＿円（千円未満切捨） 上記(3) 補助対象経費＿＿＿＿＿＿円×補助率 1/3 ≒　＿＿＿＿＿＿円（千円未満切捨）
事業実施予定期間	年　月　日 ～　年　月　日	年　月　日 ～　年　月　日 年　月　日（売買・賃貸借）契約
添付書類	□(1)補助金対象経費に係る見積書の写し □(2)補助対象事業に係る空き家又はその敷地の状況がわかる写真 □(3)納税証明書 □(4)その他町長が特に必要と認める書類	□(1)補助金対象経費に係る見積書の写し □(2)納税証明書 □(3)その他町長が特に必要と認める書類

様式第３号（第７条関係）

誓約書

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付要綱第７条の規定により空き家利用者応援事業に関し、誓約書を提出し次の事項について、誓約します。

【誓約事項】

（１）登録物件の購入又は賃借の開始後、補助金の交付を受けた日から起算して５年以内に転居又は転出しないこと。

（２）空き家の所有者等の配偶者又は３親等内の血族若しくは姻族でないこと。

（３）万一違反があった場合は、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付要綱第 14 条の規定により補助金を返還すること。

年　　月　　日

申請者

住　所

氏　名

連絡先

長柄町長　様

様式第７号（第 11 条関係）

年　　月　　日

長柄町長　様

申請者　住　所
氏　名
連絡先

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金実績報告書
（空き家家財道具等片づけ事業・空き家利用者応援事業）

年　　月　　日付け長柄町（企）指令第　　号で補助金の交付決定の通知があった補助対象事業が完了したので、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金要綱第 11 条第１項の規定により報告します。

登録物件の所在地 （登録番号）	長柄町　　（No.　　）	
補助金決定交付額	＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円（交付決定通知書に記載の額）	
補助金区分	空き家家財道具等片づけ事業	空き家利用者応援事業
補助対象経費	□(１)家財道具等の処分＿＿＿＿＿＿円 □(２)空き家等の清掃　＿＿＿＿＿＿円	□(１)仲介手数料＿＿＿＿＿＿円 □(２)登記費用　＿＿＿＿＿＿円 □(３)引越し費用＿＿＿＿＿＿円
補助金実績算定	上記(1)(2) の合計 補助対象経費＿＿＿＿＿＿円×補助率 2/3 ≒　＿＿＿＿＿＿円（千円未満切捨）	上記(1)(2) の合計 補助対象経費＿＿＿＿＿＿円×補助率 1/3 ≒　＿＿＿＿＿＿円（千円未満切捨） 上記(3) 補助対象経費＿＿＿＿＿＿円×補助率 1/3 ≒　＿＿＿＿＿＿円（千円未満切捨）
事業完了期間	年　　月　　日	年　　月　　日
添付書類	□(1)補助金対象経費に係る領収書の写し □(2)事業完了写真（実施中、実施後の状況を申請時提出した写真と比較できるよう撮影したもの） □(3) その他町長が特に必要と認める書類	□(1)補助金対象経費に係る領収書の写し □(2)補助対象事業に係る登録物件に係る売買又は賃貸借契約書の写し □(3)補助対象事業に係る登録物件に居住したことを証する住民票（世帯全員）の写し □(4)その他町長が特に必要と認める書類

様式第９号（第13条関係）

年　　月　　日

長柄町長　様

請求者　住　所
氏　名　　㊞
連絡先

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付請求書

次のとおり請求します。

１．請求補助区分（事業名）

２．請求金額　　金　　円

３．振込先

<table>
<tr><td rowspan="4">振込先
口　座</td><td>金融機関名</td><td>本支店名等</td><td>種別</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>銀　　行
労働金庫
信用金庫
農　　協</td><td>本店
支店
支所
出張所</td><td>普通
当座</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>フリガナ</td><td></td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>口座名義人</td><td></td><td colspan="8"></td></tr>
</table>

様式第 10 号（第 7 条関係）

セルフリノベーション見積書

資材名	補助事業等に要する経費			負担区分			備考
	単価	数量	金額	補　助 申請額	自　己 負担額	その他	
(例)SPF 材 2×6 12F	1,980 円	10	19,800 円	13,000 円	6,800 円	0 円	
合　計							

注　1「単価」欄および「金額」欄には税込の金額を記載すること。

2「補助申請額」欄には、「金額」欄の３分の２にあたる金額を記載すること。（1,000 円未満は切り捨てとし、上限は 20 万円とする。）

3「負担区分」欄中「その他」の欄には、当該補助事業等に要する経費のうち、補助申請額及び自己負担額以外で支弁する経費（寄付金、町費補助等以外の補助金）があるときはその額を記載し、かつその経費の内容を「備考」欄に記載すること。

4「負担区分」欄を「補助申請額、自己負担額、その他」以外に細分する必要がある場合は、適宜欄を追加して使用すること。