長柄町公立学校情報機器整備事業計画

長柄町教育委員会

3 校務DX計画

○提言

- ・「GIGA スクール構想の下での校務の情報化に関する専門家会議」(令和5年3月)
- ・「教師を取り巻く環境整備について緊急的に取り組むべき施策 (提言)
 - ~教師の専門性の向上と持続可能な教育環境の構築を目指して~」

(令和5年8月中央教育審議会初等中等教育分科会質の高い教師の確保特別部会)

○チェックリスト

・「GIGA スクール構想の下での校務 DX 化チェックリスト」(令和5年9月)

【GIGA スクール構想の下での校務 DX 化チェックリスト自己点検結果(学校設置者)】

1. 教育委員会所管の業務のデジタル化

No.	項目(課題)	対策
	教職員に外部ともやり取り可能な校務用	Google Workspace を利用しているので、職
1	の個人メールアドレスを附与しています	員個人にアカウントが附与できる。
	か	
2	教育委員会に学校と同様のクラウド環境	更新で不要になった一人一台端末に教育
	を整備していますか	委員会のアカウントを持たせて、教育委員
(3)	教育委員会の指導主事に GIGA 端末を支給	会でも一人一台端末の状況が確認できる
(3)	していますか	ようにする。
	教育委員会主催の研修で端末利用・持ち込	教育委員会が行う研修会について、端末利
4	みを基本とし、クラウドサービスを活用し	用・持ち込みに係るルールを定め、クラウ
	ていますか	ドサービスを活用するため検討していく。
	教育委員会主催の研修について、オンデマ	教職員の働きやすさの向上と教育活動の
(5)	ンド視聴を取り入れていますか	高度化を目指し、いつでも受講可能なオン
		デマンド視聴による研修会の開催、またク
	教育委員会主催の研修アンケート等をク	ラウドサービスを活用した、保護者へのア
6	ラウドサービスを用いて実施・集計してい	ンケート調査やアプリを活用したお知ら
	ますか	せを活用していく。
	教育委員会から学校及び教職員へのお知	
7	らせや相互の情報共有等をクラウドサー	
	ビスを用いて行っていますか	
	教育委員会が学校に発信する通知や調査	
8	をクラウドサービス等を用いて共有、実	
	施、集計していますか	
<u></u>	学校との各種事務手続きをペーパーレス	
9	化していますか	
	教育委員会主催の研修について、資料をク	教育委員会が行う研修会について、クラウ
10	ラウド上にアップロードしいつでも参照	ドサービスを活用するため検討を進めて
	できる環境としていますか	いく。
(i)	教職員が校務用の端末を校外においてク	教職員の働きやすさの向上と教育活動の
1	ラウドベースで使用できる環境を整えて	高度化を目指し校外での端末の活用、研修

		いますか	会の開催等を検討していく。
ń	િ	教育委員会主催の研修をハイブリッド(対	
Ų	2	面・オンライン)で実施していますか	
		クラウド環境を校外で使用した際の適切	
(1	3	な勤怠管理・勤務時間管理の仕組みを整え	
		ていますか	

2. 次世代の校務デジタルに向けた環境整備

No.	項目(課題)	対 策
	統合型校務支援システムを導入していま	業務の効率化・教職員の負担軽減を図る
1	すか	為、引き続き統合型校務支援システムを運
		用していく。
	校務支援システムの導入又は次期更改に	次期更新時においては、引き続き統合型校
	おいて、ネットワーク統合と汎用のクラウ	務支援システムを活用し、1 台の端末にお
	ドツールの活用を前提とした、パブリック	いて校務支援とインターネットの使用が
2	クラウド上で運用できる次世代型校務支	出来るシステムを構築し運用を行ってい
	援システムの導入を検討していますか	く。あわせてパブリッククラウドを活用し
		た次世代型校務支援システムについても
		検討を行っていく。

3. その他

No.	項目	対 策	
	学校や教職員からフィルタリングに関す	引続き教育委員会を通じ、要望に対応して	
1	る要望があったときに柔軟に反映する仕	いく。	
	組みや体制を整えていますか		
	自治体のセキュリティポリシーとは別に、	自治体のセキュリティポリシーを準用し	
2	教育情報セキュリティポリシーを教育委	ていく。また教育委員会において教育情報	
	員会独自に策定していますか	セキュリティポリシーの策定に向け検討	
		を行う。	
	自治体の文書管理規程等で、教育に関わる	規程の整備と文書管理システム等の導入	
3	公文書のデジタル化に関する規程を定め	を検討していく。	
	ていますか		

【GIGA スクール構想の下での校務 DX 化チェックリスト自己点検結果(学校)】

1. 教員と保護者間の連絡のデジタル化

No.	項目	対 策
	学校徴収金について、現金徴収ではなく、	学校徴収金取扱要綱及び取扱いマニュア
1	口座振替、インターネットバンキング等を	ルの見直し及び検討を行い、口座振替等を
	活用して徴収金の徴収を行っていますか	検討していく。
	児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡について、	学校・保護者の負担軽減また業務改善のた
<u> </u>	クラウドサービスを用い、PC・モバイル	め教育系ネットワークと校務系ネットワ
3	端末等から受け付け、学校内で集計してい	ークを統合しクラウドによる統合型校務
	ますか	支援システムの導入を検討していく。
	保護者への調査・アンケート等をクラウド	
4	サービスを用いて実施・集計していますか	

	学校から保護者へ発信するお便り・配布物
(5)	等をクラウドサービスを用いて一斉配信
	していますか
	業務時間外の保護者からの問い合わせや
(C)	連絡事項について、クラウドサービス等を
6	用い、PC・モバイル端末等から受け付け
	る体制を整えていますか
7	保護者から学校への提出資料をクラウド
	サービスを用い、受け付けていますか
0	保護者との日程調整をクラウドサービス
8	を用いて行っていますか
	学校説明会や保護者面談などにオンライ
9	ン形式を取り入れていますか

2. 教員と児童生徒間の連絡等のデジタル化

No.	項目	対策
	児童生徒への調査・アンケート等をクラウ	システムの導入をしているので活用でき
1	ドサービスを用いて実施・集計しています	るよう検討していく。
	か	
2	クラウドサービス等を活用し、授業中の小	クラウドサービスを活用できるように検
	テスト等に CBT を取り入れていますか	討していく。
	児童生徒一人一人に配備された PC・タブレ	教育委員会がタブレットの持帰りにルー
3	ットなどの端末を、家庭で利用できるよう	ルを定め、家庭での利用が可能。
	にしていますか	
4	児童生徒への各種連絡をクラウドサービ	システムの導入をしているので活用を促
4	スを用いて配信していますか	進していく。
	宿題(学期中のもの)をクラウドサービス	
(5)	やデジタルドリル教材を用いて実施・採点	
	していますか	
	宿題(長期休暇中)をクラウドサービスや	
6	デジタルドリル教材を用いて実施・採点し	
	ていますか	
\bigcirc	クラウドサービス等を活用し、定期テスト	
7	に CBT を取り入れていますか	

3. 学校内の連絡のデジタル化

No.	項目	対策
1	教員は校務用の個人メールアドレスが附	Google Workspace を利用して、職員個人に
1)	与されていますか	アカウントを附与できるようにする。
	職員間の情報共有や連絡にクラウドサー	サービスを一部活用しているが、利便性の
2	ビスを取り入れていますか	向上を図る為、更なる活用を推進してい
		<. □
	職員会議等の資料をクラウド上で共有し	学校職員の負担軽減また業務改善のため
3	ペーパーレス化していますか	クラウドサービスによる一部ペーパーレ
		ス化を行っている。

4	教職員への調査・アンケート等をクラウド	クラウドサービスを利用したアンケート・
4)	サービスを用いて実施・集計していますか	集計を行っている。
	校内研修について、オンデマンド視聴を取	学校職員の負担軽減また業務改善のため
(5)	り入れていますか	クラウドサービスを利用し視聴を行って
		いる。
	授業研究会や校内研修等での協議にクラ	学校職員の負担軽減また業務改善のため
6	ウドサービスを用いていますか	クラウドサービスの利用を検討していく。
	教職員が作成した教材等をクラウド上で	学校職員の負担軽減また業務改善のため
7	共有し活用していますか	クラウドサービスによる教材等を共有し
		ている。
	職員会議等における検討事項について、ク	学校職員の負担軽減また業務改善のため
8	ラウドサービスを用いて事前に情報共有	クラウドサービスの利用を検討していく。
	し、あらかじめ意見を求めていますか	
	長期休暇期間(夏休み等)の教職員の動静	
9	調査をクラウドサービスを用いて実施・管	
	理していますか	
	校内外の行事日程、施設や特別教室の利用	
(10)	予約等について、クラウドサービスを使っ	
	て共有し、いつでも確認できるようにして	
	いますか	
	教職員から学校へ提出する事務手続き資	
11)	料をクラウドサービスを用い、受け付けて	
	いますか	
(12)	授業研究会や校内研修等をハイブリッド	
	(対面・オンライン)で実施していますか	
(13)	学校から教職員に紙で提出を求めている	業務改善やペーパーレス化を行う為、段階
	書類はありますか	的にデジタル移行に向けた検討を行う。
	職員会議等をハイブリッド(対面・オンラ	学校職員の負担軽減また業務改善のため
14)	イン)で実施していますか	クラウドサービスの利用を検討していく。

4. その他

No.	項目	対策
1)	学級・学校経営に有効な教育データ等が、	引続き、管理職にアクセス権限を付与し活
	必要な職位に応じてアクセス権限が設定	用について利便性を図っていく。
(I)	されるとともに、活用しやすいように整理	
	され、閲覧できますか	
	1人1台端末のパスワードについて、教職	児童生徒の発達段階に応じ、情報モラル・
2	員が把握し一括で管理するのではなく、児	セキュリティに関する学びや指導等を行
	童生徒に管理を任せていますか	う。
3	保護者・外部とのやりとりで押印・署名が	請求書に関する書類は、押印を必要として
9	必要な書類はありますか	いる。
(4)	業務に FAX を使用していますか	業務改善やペーパーレス化を行う為、段階
4		的にファックス廃止し、デジタル移行に向

		けた検討を行う。
	「初等中等教育段階における生成 AI の利	暫定的なガイドラインに基づき生成AI
(5)	用に関する暫定的なガイドライン」に基づ	を校務で活用のため検討を行う。
	き生成 AI を校務で活用していますか	