様式第1号（第7条関係）

年　　　月　　　日

長柄町長　様

申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付申請書

（空き家改修事業）

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付要綱第7条の規定により下記のとおり関係書類を添えて申請します。

　なお、私は、要綱第4条に定める補助対象者の要件に該当し、必要があるときは、家族構成等、町税の納付状況、他の助成制度の利用状況等について、町が職権で調査及び確認することに同意します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　同意の署名（自署）　　　　　　　　　　　　　㊞

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録物件の所在地 | 長柄町 | | 登録番号 | № |
| 空き家の所有者 | 住所：  氏名： | | | |
| 申請者区分 | □空き家を賃貸する所有者　　□空き家の購入者　　□空き家を賃借する者 | | | |
| 工事内容及び期間 | 内　容 | □業者請負型　　　　□セルフリノベーション型 | | |
| 期　間 | 年　　月　　日から　　年　　月　　日まで | | |
| 入居（利用）の予定日 | 年　　　月　　　日 | | | |
| 総工事費 | 円（10万円以上工事費（税込）） | | | |
| 交付申請額 | 円（総工事費の２/３で100万円限度、千円未満切捨て） | | | |
| 添付書類 | □(1)　空き家の売買契約書又は賃貸借契約書の写し  □(2)　補助対象経費に係る見積書の写し  □(3)　改修工事の位置及び改修の内容が分かる書類  □(4)　改修工事を行う予定箇所の写真  □(5)　改修工事に関する所有者等の承諾書  □(6)　納税証明書  □(7)　セルフリノベーション見積書（該当の場合）  □(8)　その他町長が必要と認める書類 | | | |

様式第1号（第7条関係）

年　　　月　　　日

長柄町長　様

申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付申請書

（空き家家財道具等片づけ事業・空き家利用者応援事業）

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付要綱第7条の規定により下記のとおり関係書類を添えて申請します。

　なお、私は、要綱第4条に定める補助対象者の要件に該当し、必要があるときは、家族構成等、町税の納付状況、他の助成制度の利用状況等について、町が職権で調査及び確認することに同意します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　同意の署名（自署）　　　　　　　　　　　　　　㊞

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登録物件の所在地  （登録番号） | 長柄町　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（№　　　　　　　） | |
| 交付申請額 |  | |
| 補助金区分 | 空き家家財道具等片づけ事業 | 空き家利用者応援事業 |
| 補助対象経費 | □(１)家財道具等の処分　　　　　　　　　円  □(２)空き家等の清掃　　　　　　　　　　円 | □(１)仲介手数料　　　　　　　　　　　円  □(２)登記費用　　　　　　　　　　　　円  □(３)引越し費用　　　　　　　　　　　円 |
| 交付申請額算定 | 上記(1)(2）の合計  補助対象経費　　　　　　　　　円×補助率2/3　≒　　　　　　　　　　　　円（千円未満切捨） | 上記(1)(2）の合計  補助対象経費　　　　　　　　　円×補助率1/3　　≒　　　　　　　　　　　　円（千円未満切捨）  上記(3)  補助対象経費　　　　　　　　　円×補助率1/3　　≒　　　　　　　　　　　　円（千円未満切捨） |
| 事業実施予定期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日  年　　月　　日（売買・賃貸借）契約 |
| 添付書類 | □(1)補助金対象経費に係る見積書の写し  □(2)補助対象事業に係る空き家又はその敷地の状況がわかる写真  □(3)納税証明書  □(4)その他町長が特に必要と認める書類 | □(1)補助金対象経費に係る見積書の写し  □(2)納税証明書  □(3)その他町長が特に必要と認める書類 |

様式第2号（第7条関係）

承諾書

　長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付要綱第7条の規定により空き家改修事業に関し、承諾書を提出します。

なお、本事業の実施に際し、問題が発生した場合は、当方の責任において適切な措置を講じ解決します。

　また、次の事項について、承諾します。

【承諾事項】

（１）空き家を購入又は賃借する者は、補助金の交付を受けた日から起算して5年以内に転居又は転出しないこと。

（２）空き家を購入又は賃借する者は、空き家の所有者等の配偶者又は3親等内の血族若しくは姻族でないこと。

（３）申請者が補助対象空き家の所有者でない（賃借人）場合、申請者が当該交付申請内容で空き家改修工事を行うこと。また、改修に係る費用は、全て賃借人が負担し、改修に係る造作買取請求権及び賃貸借契約終了後の退去の際の原状回復義務の有無については、双方が合意していること。

（４）万一違反があった場合は、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付要綱第14条の規定により補助金を返還すること。

年　　　月　　　日

申請者

　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

所有者（申請者が補助対象空き家の所有者でない場合のみ）

　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

長柄町長　様

様式第3号（第7条関係）

誓約書

　長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付要綱第7条の規定により空き家利用者応援事業に関し、誓約書を提出し次の事項について、誓約します。

【誓約事項】

（１）登録物件の購入又は賃借の開始後、補助金の交付を受けた日から起算して5年以内に転居又は転出しないこと。

（２）空き家の所有者等の配偶者又は3親等内の血族若しくは姻族でないこと。

（３）万一違反があった場合は、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付要綱第14条の規定により補助金を返還すること。

年　　　月　　　日

申請者

　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

長柄町長　様

様式第４号（第8条関係）

指令第　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　様

長柄町長　　　　　　　㊞

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付（不交付）決定通知書

年　月　日付けで申請のありました長柄町空き家バンク登録促進事業補助金については、次のとおり決定したので、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金要綱第8条第1項の規定により通知します。

１決定内容

□補助金の交付を決定します。

　　　　　　　　　補助区分

交付決定金額　　　　　　　　　　　　　　　　円

□次の理由により、補助金の交付をすることができません。

（理由）

２注意事項

（１）補助対象工事の内容を変更、中止又は廃止する場合は、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金事業変更等承認申請書（様式第5号）に関係書類を添えて提出すること。

（２）補助金の交付の目的以外に使用しないこと。

（３）補助対象工事の遂行状況に関し報告を求め又は実地調査を行うことがある。

（４）補助対象工事が完了したときは、工事完了後30日以内かつ当該補助を決定した年度末までに、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金実績報告書（様式7号）に関係書類を添えて提出すること。

様式第５号（第10条関係）

年　　月　　日

長柄町長　様

申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金事業変更等承認申請書

年　月　日付け　　　第　　号で補助金の交付決定の通知があった補助対象事業を次のとおり（変更・中止）したいので、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金要綱第10条第1項の規定により申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登録物件の所在地 | 長柄町 | |
| 補助区分 |  | |
| （変更・中止）年月日 | 年　　　月　　　日 | |
| （変更・中止）理由 |  | |
| 変更内容  ※変更の場合のみ |  | |
| 補助対象事業費 | 変更前 | 変更後 |
| 円 | 円 |
| 補助金交付申請額 | 変更前 | 変更後 |
| 円 | 円 |
| 添付書類 | □(1)補助改修工事に要する経費に係る見積書の写し  □(2)改修工事の位置及び改修の内容が分かる書類  □(3)改修工事を行う予定箇所の写真  □(4)その他町長が必要と認める書類 | |

　　※事業中止の場合、添付書類の提出は不要です。

様式第６号（第10条関係）

第　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　様

長柄町長　　　　　　　㊞

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金事業変更等承認（不承認）決定通知書

年　月　日付けで申請のありました長柄町空き家バンク登録促進事業補助金については、次のとおり決定したので、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金要綱第10条第2項の規定により通知します。

１変更決定内容

□補助事業（変更・中止）について、承認することを決定します。

　　　　　　　　　　　　　補助区分

既決定金額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

交付決定金額　　　　　　　　　　　　　　　　円

（変更理由）

□次の理由により、補助事業の（変更・中止）をすることができません。

（理由）

２注意事項

（１）補助対象工事の内容を変更、中止又は廃止する場合は、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金事業変更等承認申請書（様式第号）に関係書類を添えて提出すること。

（２）補助金の交付の目的以外に使用しないこと。

（３）補助対象工事の遂行状況に関し報告を求め又は実地調査を行うことがある。

（４）補助対象工事が完了したときは、工事完了後30日以内かつ当該補助を決定した年度末までに、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金実績報告書（様式号）に関係書類を添えて提出すること。

様式第7号（第11条関係）

年　　　月　　　日

長柄町長　様

申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金実績報告書

（空き家改修事業）

年　月　日付け　　　第　　号で補助金の交付決定の通知があった補助対象事業が完了したので、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金要綱第11条第1項の規定により報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 登録物件の所在地 | 長柄町 | 登録番号 | № |
| 空き家の所有者 | 住所：  氏名： | | |
| 申請者区分 | □空き家を賃貸する所有者　　□空き家の購入者　　□空き家を賃借する者 | | |
| 工事期間 | 年　　月　　日から　　年　　月　　日まで | | |
| 工事内容 | □業者請負型（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □セルフリノベーション型（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 総工事費 | 円（10万円以上工事費（税込）） | | |
| 補助金交付決定額 | 円（交付決定通知書に記載の額） | | |
| 補助金実績額 | 円（総工事費の２/３で100万円限度、千円未満切捨て） | | |
| 添付書類 | □(1)　改修に要した経費の内訳が分かる書類及び領収書の写し  □(2)　改修工事後の工事施工箇所の写真  □(3)　補助対象事業に係る登録物件に居住したことを証する住民票（世帯全員）の写し（補助対象者が入居者の場合に限る。）  □(4)　その他町長が必要と認める書類 | | |

様式第7号（第11条関係）

年　　　月　　　日

長柄町長　様

申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金実績報告書

（空き家家財道具等片づけ事業・空き家利用者応援事業）

年　月　日付け　　　第　　号で補助金の交付決定の通知があった補助対象事業が完了したので、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金要綱第11条第1項の規定により報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登録物件の所在地  （登録番号） | 長柄町　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（№　　　　　　　） | |
| 補助金決定交付額 | 円（交付決定通知書に記載の額） | |
| 補助金区分 | 空き家家財道具等片づけ事業 | 空き家利用者応援事業 |
| 補助対象経費 | □(１)家財道具等の処分　　　　　　　　　円  □(２)空き家等の清掃　　　　　　　　　　円 | □(１)仲介手数料　　　　　　　　　　　円  □(２)登記費用　　　　　　　　　　　　円  □(３)引越し費用　　　　　　　　　　　円 |
| 補助金実績算定 | 上記(1)(2）の合計  補助対象経費　　　　　　　　　円×補助率2/3　≒　　　　　　　　　　　　円（千円未満切捨） | 上記(1)(2）の合計  補助対象経費　　　　　　　　　円×補助率1/3　　≒　　　　　　　　　　　　円（千円未満切捨）  上記(3)  補助対象経費　　　　　　　　　円×補助率1/3　　≒　　　　　　　　　　　　円（千円未満切捨） |
| 事業完了期間 | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |
| 添付書類 | □(1)補助金対象経費に係る領収書の写し  □(2)事業完了写真（実施中、実施後の状況を申請時提出した写真と比較できるよう撮影したもの）  □(3) その他町長が特に必要と認める書類 | □(1)補助金対象経費に係る領収書の写し  □(2)補助対象事業に係る登録物件に係る売買又は賃貸借契約書の写し  □(3)補助対象事業に係る登録物件に居住したことを証する住民票（世帯全員）の写し  □(4)その他町長が特に必要と認める書類 |

様式第8号（第12条関係）

第　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

長柄町長　　　　　　　㊞

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金確定通知書

年　月　日付け　　　第　　号で交付決定をした補助金について長柄町空き家バンク登録促進事業補助金要綱第12条の規定により下記のとおり確定します。

記

１．補助区分（事業名）

２．補助金確定金額

金　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

様式第9号（第13条関係）

年　　　月　　　日

長柄町長　様

請求者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付請求書

　　　次のとおり請求します。

　　１．請求補助区分（事業名）

　　２．請求金額　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　３．振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先  口　座 | 金融機関名 | 本支店名等 | | 種別 |  | | | | | | |
| 銀　　行  労働金庫  信用金庫  農　　協 | 本店  支店  支所  出張所 | | 普通  当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |  | | | | | | | | |
| 口座名義人 |  |  | | | | | | | | |

様式第10号（第7条関係）

セルフリノベーション見積書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | 補助事業等に要する経費 | | | 負担区分 | | | 備考 |
| 単価 | 数量 | 金額 | 補　助  申請額 | 自　己  負担額 | その他 |
| (例)SPF材2×6 12F | 1,980円 | 10 | 19,800円 | 13,000円 | 6,800円 | 0円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |

注　1「単価」欄および「金額」欄には税込の金額を記載すること。

　　2「補助申請額」欄には、「金額」欄の３分の２にあたる金額を記載すること。（1,000円未満は切り捨てとし、上限は20万円とする。）

　　3「負担区分」欄中「その他」の欄には、当該補助事業等に要する経費のうち、補助申請額及び自己負担額以外で支弁する経費（寄付金、町費補助等以外の補助金）があるときはその額を記載し、かつその経費の内容を「備考」欄に記載すること。

　　4「負担区分」欄を「補助申請額、自己負担額、その他」以外に細分する必要がある場合は、適宜欄を追加して使用すること。