

長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、長柄町における空き家の有効活用を通じて、長柄町空き家情報登録制度に登録された物件を売却し、賃貸し、購入し、又は賃借する者を支援することにより、空き家バンク制度の利用の活性化を図り、空き家を活用した長柄町への移住及び定住の促進に資するため、予算の範囲内で長柄町空き家バンク登録促進事業補助金（以下「補助金」という）を交付することについて、長柄町補助金等交付規則（昭和36年長柄町規則第3号。以下「規則」という）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 空き家 長柄町空き家情報登録制度に登録した物件
- (2) 空き家バンク 長柄町「空き家バンク」設置要綱（平成25年長柄町告示第11号）第2条第3号に規定する空き家バンクをいう。
- (3) 所有者等 当該空き家の売買、賃貸（転貸を除く）、管理及び処分に関し、所有権その他正当な権利を有する者をいう。
- (4) 入居者 所有者等と賃貸借契約の締結により空き家を賃借することが決定している者又は売買契約の締結により新たに空き家の所有者となることが決定している者をいう。
- (5) 施工業者 法人又は個人事業主で、改修工事を行うものをいう。

(補助対象事業)

第3条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助対象事業」という）は、別表第1に定める補助金区分に応じ、同表に定める事業とする。ただし、補助対象事業のうち、国、他の地方公共団体、公益法人等の補助金又は長柄町の他の制度による補助金の交付を受ける場合にあっては、当該補助金等の交付の対象となる部分は、補助対象事業としない。

(補助対象者)

第4条 補助金の交付対象となる者（以下「補助対象者」という）は、別表第1に定める補助金区分に応じ、同表に定める者とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、補助対象事業住宅の所有者等及び入居者並びにその同一の世帯に属する者が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、同条第6号に規定する暴力団員その他町長が不適當と認める者については、補助対象者としない。

(補助対象経費)

第5条 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という）は、別表第1に定める補助金区分に応じ、同表に定める費用とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、町長が不適當と認める費用は、補助対象経費としない。

(補助金の額)

第6条 補助金の額は、予算の範囲以内において別表第2に定める補助金区分に応じ、同表に定める額とする。

(補助金の交付申請)

第7条 規則第3条の規定により、補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という）は、補助対象事業に着手する前に、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付申請書（様式第1号）に別表第3に定め

る補助金区分に応じ、同表に定める書類を添えて、町長に申請をしなければならない。

(補助金の交付決定)

第8条 規則第4条第1項の規定により町長が補助金の交付を決定した場合又は補助金の交付の申請内容を審査した結果、町長が補助金を交付すべきでないとして決定した場合は、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付（不交付）決定通知書（様式第4号）により申請者に通知するものとする。

2 町長は、補助金の交付決定について、補助金の交付の目的を達成するため、必要な条件を付することができる。

(権利譲渡の禁止)

第9条 前条第1項の規定により補助金の交付決定を受けた者（以下「交付決定者」という。）は、補助金の交付を受ける権利を第三者に譲渡し、又は担保に供してはならない。

(補助対象事業の変更等)

第10条 規則第5条第1項第1号又は第2号に規定する変更について町長の承認を受けようとする場合は、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金事業変更等承認申請書（様式第5号）に関係書類を添えて、町長に提出しなければならない。

2 町長は、前項の規定による補助事業の変更の承認申請について、その内容を審査し、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金事業変更等承認（不承認）決定通知書（様式第6号）により、通知するものとする。

3 第8条第2項の規定は、前項の場合について準用する。

(実績報告)

第11条 規則第11条に規定する実績報告書は、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金実績報告書（様式第7号）とし、補助対象工事の完了の日から起算して30日を経過した日又は補助の決定があった日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までに、別表第4に定める補助区分に応じ、同表に定める書類を添えて町長に提出しなければならない。

2 町長は、前項の規定による実績報告書について必要に応じ、交付決定者、施工業者等に報告を求め、又は担当職員に実地調査を行わせることができる。

3 町長は、前項の規定による調査の結果、補助対象工事の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、これに適合させるための措置を講じるよう交付決定者に命ずることができる。

(補助金の額の確定)

第12条 町長は、前条第1項の実績報告書の提出があったときは、当該報告書を審査し、補助事業の成果が補助金の交付の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、補助金の交付額を確定し、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付額確定通知書（様式第8号）による交付決定者の請求に基づき補助金を交付するものとする。

(補助金の請求及び交付)

第13条 町長は、前条の規定による補助金の額の確定後、長柄町空き家バンク登録促進事業補助金交付請求書（様式第9号）による交付決定者の請求に基づき補助金を交付するものとする。

(補助金の返還等)

第14条 町長は、交付決定者が次の各号のいずれかに該当する場合は、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件に違反したとき。
- (2) 補助対象事業を承認なく変更し、又は取りやめをしたとき。
- (3) 補助対象者の要件を欠くことになったとき。
- (4) 虚偽その他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
- (5) 前各号に規定するもののほか、この告示に違反したとき。

2 交付決定者は、町長が補助金の交付決定を取り消した場合において、補助金が既に交付されているときは、町長の定める期限内に、当該補助金を返還しなければならない。

3 前項の規定による返還を求める補助金の額は、別表第5のとおりとする。ただし、町長がやむを得ない理由があると認めたときは、この限りではない。

(その他)

第15条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この告示は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この告示は、平成31年3月1日から施行する。

別表第1（第3条、第4条、第5条関係）

補助区分	補助対象事業	補助対象者	補助対象経費
<p>空き家改修事業補助金</p>	<p>補助対象者が施工業者に発注して住宅の機能維持及び向上のために行う改築、修繕及び設備改善の工事等（床、壁又は天井のいずれにも固定されない家具、電化製品その他の物品の購入または設置を除く）で内容は次の各号に掲げるとおりとする。</p> <p>(1) 台所、浴室、便所、洗面所等の改修工事</p> <p>(2) 内装、屋根、外壁等の改修工事</p> <p>(3) 耐震補強工事その他の空き家の耐久性を高める工事</p> <p>(4) その他適当と認められる工事</p>	<p>空き家を賃貸しようとする所有者等（以下「賃貸人」という）又は空き家を購入若しくは賃貸借契約により空き家を賃借し、当該空き家の所有者等に改修に係る同意が得られている者（以下「入居者」という）とする。</p> <p>ただし、入居者にあつては次の各号のすべてに、賃貸人にあつては、第3号及び第4号に該当する者</p> <p>(1) 登録物件の購入又は賃借の開始後、当該登録物件に長柄町に住民登録し、かつ、5年以上継続して居住する者</p> <p>(2) 空き家の所有者等の配偶者又は3親等内の血族若しくは姻族でない者</p> <p>(3) 過去にこの補助対象事業による補助金の交付を受けたことがない者</p> <p>(4) その納付すべき市区町村住民税を滞納していない者</p>	<p>第8条第1項に規定による補助金の交付決定後に着手し、当該工事に着手する日の属する年度末の末日までに完了することができる改修工事であつて次の各号に該当するものとする。</p> <p>(1) 「業者請負型」施工業者を利用して改修工事を行うもので、補助対象経費が10万円以上（消費税及び地方消費税を除く）のものとする。</p> <p>(2) 「セルフリノベーション型」改修工事の一部又は全部を請負契約によらず申請者自らが施工するもので、補助対象経費が5万円以上（消費税及び地方消費税を除く）のものとする。</p>

<p>空き家家財道具等片づけ事業補助金</p>	<p>補助対象者が一般廃棄物処理業者又は事業者に委託し、又は委任にして行う次に掲げる行為</p> <p>(1) 空き家に残存する住 宅家財道具等の処分又は除去</p> <p>(2) 空き家又はその敷地の清掃又は除草</p>	<p>補助対象事業に係る空き家の所有者等であって、次の各号すべてに該当する者</p> <p>(1) 空き家を売却し、又は賃貸しようとする所有者等</p> <p>(2) 過去にこの補助対象事業による補助金の交付を受けたことがない者</p> <p>(3) 納付すべき市区町村民税を滞納していない者</p>	<p>補助対象事業に要する費用のうち、一般廃棄物処理業者又は事業者に対して支払う報酬、手数料その他これらに相当する費用</p>
-------------------------	---	--	---

<p>空き家利用者 応援事業補助 金</p>	<p>空き家の購入又は賃借した 者</p>	<p>次の各号の全てに該当する 者</p> <p>(1) 登録物件の購入又は 賃借の開始後、当該登 録物件に住居を移 し、かつ、5年以上継続 して居住する者</p> <p>(2) 空き家の所有者等の 配偶者又は3親等内の 血族若しくは姻族でな い者</p> <p>(3) 過去にこの補助対象 事業による補助金の交 付を受けたことがない 者</p> <p>(4) 納付すべき市区町村 民税を滞納していない 者</p>	<p>補助対象事業に要する費 用のうち、次に掲げる費用</p> <p>(1) 行政書士又は行政書 士法人、不動産取引を 業として行う者等を 媒介した空き家の不 動産取引において、こ れらの者に対して支 払う報酬、手数料その 他これらに相当する 費用</p> <p>(2) 空き家の所有権その 他の権利の移動に伴 う不動産登記の申請 を司法書士、司法書士 法人その他の該当行 為を業として行う者 に委任する場合にお いて、これらの者に対 して支払う報酬、手数 料その他これらに相 当する費用</p> <p>(3) 空き家への入居に係 る補助対象者の住宅 家財道具等の運送(当 該住宅家財道具等の 処分に係るものを除 く。)を貨物自動車運 送業者に委託する場 合において、当該貨物 自動車運送業者に対 して支払う報酬、手数 料その他これらに相 当する費用</p>
--------------------------------	---------------------------	---	---

別表第2（第6条関係）

補助区分	補助金の額
空き家改修事業補助金	補助対象経費の3分の2に相当する額（その額に1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額）「業者請負型」は100万円、「セルフリノベーション型」は20万円を上限とする。ただし、「セルフリノベーション型」にあつては補助対象経費は材料費に限るものとする。
空き家家財道具等片づけ事業補助金	補助対象経費の3分の2に相当する額（その額に1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額）ただし、20万円を上限とする。
空き家利用者応援事業補助金	次の各号に掲げる額を合算した額 (1) 別表第1 空き家利用者応援事業補助金の項補助対象経費の欄第1号及び第2号に規定する費用の額の3分の1に相当する額（その額に1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額）ただし、5万円を上限とする。 (2) 別表第1 空き家利用者応援事業補助金の項補助対象経費の欄第3号に規定する費用の額の3分の1に相当する額（その額に1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額）ただし、5万円を上限とする。

備考

空き家改修事業補助金の交付は、1の空き家につき1回を限度とする。

別表第3（第7条関係）

補助区分	申請書に添付する書類
空き家改修事業補助金	次に掲げる書類 (1) 空き家の売買契約書又は賃貸借契約書の写し (2) 補助対象経費に係る見積書の写し (3) 改修工事の位置及び改修の内容が分かる書類 (4) 改修工事を行う予定箇所の写真 (5) 承諾書（様式第2号） (6) 納税証明書 (7) セルフリノベーション見積書（様式第10号）※該当の場合 (8) 前号に掲げるもののほか、町長が特に必要と認める書類
空き家家財道具等片づけ事業補助金	次に掲げる書類 (1) 補助対象経費に係る見積書の写し (2) 補助対象事業に係る空き家又はその敷地の状況が分かる写真 (3) 納税証明書 (4) 前号に掲げるもののほか、町長が特に必要と認める書類
空き家利用者応援事業補助金	次に掲げる書類 (1) 補助対象経費に係る見積書の写し (2) 誓約書（様式第3号） (3) 納税証明書 (4) 前号に掲げるもののほか、町長が特に必要と認める書類

備考

納税証明書にあっては、町長が特に認める場合は、添付を省略することができる。

別表第4（第11条関係）

補助区分	実績報告書に添付する書類
空き家改修事業補助金	<p>次に掲げる書類</p> <p>(1) 改修に要した経費の内訳が分かる書類及び領収書の写し</p> <p>(2) 改修工事後の工事施工箇所の写真</p> <p>(3) 補助対象事業に係る空き家物件に居住したことを証する住民票の写し（補助対象者が入居者の場合に限る）</p> <p>(4) 前号に掲げるもののほか、町長が特に必要と認める書類</p>
空き家家財道具等片づけ事業補助金	<p>次に掲げる書類</p> <p>(1) 補助対象経費に係る領収書の写し</p> <p>(2) 補助対象事業の実施に係る写真であって、補助対象事業に係る空き家又はその敷地の状況につき、補助対象事業の実施前、実施中及び実施後の状況が比較できるもの</p> <p>(3) 前号に掲げるもののほか、町長が特に必要と認める書類</p>
空き家利用者応援事業補助金	<p>次に掲げる書類</p> <p>(1) 補助対象経費に係る領収書の写し</p> <p>(2) 補助対象事業に係る空き家物件に係る売買又は賃貸借契約書の写し</p> <p>(3) 補助対象事業に係る空き家物件に居住したことを証する住民票の写し</p> <p>(4) 前号に掲げるもののほか、町長が特に必要と認める書類</p>

別表第5（第14条関係）

交付日からの経過年数	返還を求める補助金の額
1年未満	交付額の100%
1年以上2年未満	交付額の80%
2年以上3年未満	交付額の60%
3年以上4年未満	交付額の40%
4年以上5年未満	交付額の20%